

Checkliste für Ihre Busreise

Nichts vergessen – einfach ausdrucken und abhaken.

Teil A unterstützt Organisatoren von Vereins-, Firmen-, Senioren- und Schulgruppen. Teil B gilt für alle Fahrgäste, ob Tages- oder Mehrtagesreise.

Teil A · Für die Organisation der Gruppe

Vorher

- ☐ Termin und Teilnehmerzahl festlegen
- ☐ Angebot anfragen
- ☐ Abfahrtsort und Zustiege mit Uhrzeit festlegen
- ☐ Teilnehmerliste mit Notfallkontakten erstellen
- ☐ Eintritte, Führungen und Restaurant reservieren
- ☐ Pausen und Verpflegung planen
- ☐ Besondere Bedürfnisse vorab melden
z. B. Rollstuhl oder Rollator
- ☐ Ansprechpartner und Handynummer für den Reisetag festlegen

Am Reisetag

- ☐ Anwesenheit prüfen
- ☐ Teilnehmerliste dabeihaben
- ☐ Treffpunkt für die Pausen ansagen

Meine Eckdaten zum Eintragen

Reisetermin: _____

Teilnehmerzahl: _____

Abfahrtsort / Zeit: _____

Ansprechpartner: _____

Handynummer: _____

Notizen: _____

Checkliste für Ihre Busreise

Teil B für Fahrgäste

Teil B · Für Fahrgäste

Tagesfahrt

- ☐ Ausweis
- ☐ Krankenversichertenkarte
- ☐ Medikamente
- ☐ Geld und Karte
- ☐ Handy mit Ladekabel
- ☐ Wetterfeste Kleidung und bequeme Schuhe
- ☐ Getränk und Snack
- ☐ Sonnenschutz

Zusätzlich bei Mehrtagesreisen

- ☐ Reisepass oder Personalausweis
- ☐ Zimmer- und Reiseunterlagen
- ☐ Kleidung für alle Tage
- ☐ Kulturbeutel
- ☐ Steckdosenadapter
falls es ins Ausland geht
- ☐ Handgepäck mit dem Wichtigsten
für den Bus, z. B. Medikamente und Unterlagen

Zuhause – bevor es losgeht

Haus und Wohnung

- ☐ Fenster schließen
- ☐ Herd und Elektrogeräte ausschalten

Post, Pflanzen, Schlüssel

- ☐ Post und Blumen versorgen
- ☐ Schlüssel einstecken

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise!